

THÔNG BÁO

Tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 24/04/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt danh mục vị trí công việc và số lượng chỉ tiêu hợp đồng nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/06/2025 của Chính Phủ;

Căn cứ Công văn 4119/SNV-XDCQ ngày 11/05/2026 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

Căn cứ Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 15/05/2026 của UBND xã Trà Liên về việc Ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ;

Nhằm đảm bảo kịp thời bố trí nhân lực thực hiện nhiệm vụ được giao, UBND xã Trà Liên thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức như sau:

- Số lượng cần ký kết:** 01 người
- Vị trí tuyển dụng:** Hỗ trợ lĩnh vực Nội vụ và công tác Văn thư - Lưu trữ.
- Thời hạn ký kết hợp đồng:** 24 tháng
- Hình thức tuyển chọn:** xét hồ sơ và phỏng vấn (Áp dụng khi số hồ sơ vượt chỉ tiêu cần tuyển dụng).
- Quyền lợi ký kết hợp đồng:**
 - Mức lương: Theo thỏa thuận
 - Việc tăng lương, thưởng và các chế độ hỗ trợ khác (nếu có): Thực hiện theo thỏa thuận, phù hợp với mức độ hoàn thành nhiệm vụ và khả năng ngân sách.
 - Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

6. Điều kiện, tiêu chí đăng ký dự tuyển.

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định;

- Có lý lịch rõ ràng;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí cần ký hợp đồng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
 - + Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
 - + Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
 - + Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu.
 - + Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

7. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển.
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển

8. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận Hồ sơ từ ngày 18/05/2026-26/05/2026 (Trong giờ hành chính).
- Địa điểm nhận: Phòng Văn hóa – Xã hội xã Trà Liên

Trên đây là thông báo về ký kết hợp đồng nhân sự thực hiện nhiệm vụ công chức của UBND xã Trà Liên./

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy;
- Ban Xây dựng đảng;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- TT cung cấp DV SNC xã;
- Công thông tin điện tử xã (P/h)
- Lưu: VT, PVHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hồng Vương

